**Приложение № 3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мотивированное мнение**  **профкома**  **от 10 марта 2020 г.**  **Протокол № 19**  **« 10 » марта 2020 г.**  **Председатель первичной профсоюзной организации**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Р.Фаезова** |  | **Утверждаю**  **« 10 » марта 2020 г.**  **И.о. директора МБОУ «Татаро-английская гимназия №16»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э.Р. Ярмухаметова**  **Приказ**  **от « 10 » марта 2020 г. №55** |
|  |  | **Доведено до сведения работников**  **на общем собрании работников**  **« » марта 2020 г.**  **Протокол № 20** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и условиях предоставления дополнительных отпусков работникам**

**МБОУ «Татаро-английская гимназия №16» Приволжского района г. Казани**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

* Трудовым Кодексом Российской Федерации;
* Постановлением правительства РФ от 11.12.2002 г. №884 «Об утверждении правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых за счет средств бюджета»;
* Отраслевым Соглашением между МОиН РТ и республиканским комитетом Профсоюза работников народного образования и науки на 2020 год;
* Муниципальным Соглашением между УО ИКМО г.Казани и республиканским комитетом Профсоюза работников народного образования и науки на 2020 год;
* Информационным письмом Минтруда РФ от 13.02.2013 «О порядке предоставления работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска;
* Типовым положением об оценке условий труда на рабочих местах и порядке применения отраслевых перечней работ, на которых могут устанавливаться доплаты рабочим за условия труда, утвержденным Постановлением Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 03.10.1986 № 387/22 78
* Постановлением Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25 октября 1974 г. N 298/П-22 в редакции от 29.05.1991 года "Об утверждении списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день"

1.2. Целью настоящего Положения является систематизация видов предоставления дополнительных отпусков работникам МБОУ «Татаро-английская гимназия №16» Приволжского района г.Казани **(далее –учреждение)**в соответствии с действующими федеральными, региональными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, РТ, муниципального образования города Казани, Уставом образовательной организации.

1.3. Настоящее Положение является локальным актом, устанавливающим порядок предоставления дополнительных отпусков работникам учреждения и регламентирующим на основании действующего трудового законодательства порядок предоставления:

* ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков за работу в условиях, отличающихся от нормальных;
* ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков за ненормированный рабочий день;
* дополнительных оплачиваемых отпусков на основании Соглашений, коллективных договоров в целях социальной поддержки работников;
* отпуск без сохранения заработной платы

**II. Порядок предоставления ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков за работув условиях, отличающихся от нормальных**

2.1.Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются с целью компенсации или нейтрализации воздействия неблагоприятных факторов на здоровье работников в процессе трудовой деятельности.

В соответствии с Постановлением Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25октября 1974 года №298/П-22 «Об утверждении списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа вкоторых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день», с последующими изменениями и дополнениями и на основании проведенной специальной оценки условий труда (СОУТ)в соответствии с ФЗ №426-ФЗ от 28.12.2013 г. «О специальной оценке условий труда», по условиям труда в учреждении, Отчета о проведении СОУТ в организации от 29 февраля 2016 г.**право на предоставление ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу в условиях, имеющих неблагоприятное воздействие на здоровье человека вредных физических факторов имеют следующие работники:**

* ***повар, постоянно работающий у плиты;***
* ***уборщик служебных помещений, занятый уборкой наружных (общественных) уборных и санузлов;***

2.2.Дополнительный отпуск за работу в условиях, имеющих неблагоприятное воздействие на здоровье человека вредных физических факторов, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском, в том числе удлиненным, а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

2.3.Дополнительный отпуск за работу в условиях, имеющих неблагоприятное воздействие на здоровье человека вредных физических факторов, при суммировании с основным отпускомдолжен быть пересчитан в календарные дни и оплачен за общее количество календарных дней отпуска.

Порядок пересчета: к последнему дню ежегодного отпуска, установленного в календарных днях, присоединяется дополнительный отпуск первоначально по календарю в рабочих днях, исчисленных по шестидневной рабочей неделе, а затем пересчитывается в календарные дни.

В случае переноса неиспользования дополнительного отпуска при увольнении право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленным трудовом законодательством РФ для ежегодных оплачиваемых отпусков.

Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам за работу в условиях, имеющих неблагоприятное воздействие на здоровье человека вредных физических факторов, производится в пределах фонда оплаты трудаучреждения.

2.4. Работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником в условиях имеющих неблагоприятное воздействие на здоровье человека вредных физических факторов.

**Перечень**

**работ, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день**

**(извлечение)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **По «Списку»** | **Наименование производств, цехов, профессий и должностей** | **Продолжительность доп.отпуск.**  **(в раб.днях)** | **Продолжит**  **сокращен. раб. дня**  **(в часах)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Медсестра бассейна | **12** |  |
| 2 | Секретарь | 6 |  |
| 3 | Повар, постоянно работающий у плиты | 6 |  |

**III.Правила предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых за счет средств бюджета Республики Татарстан**

**(утв. постановлением КМ РТ от 26 мая 2003 г. N 280)**

3.1. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем (далее - дополнительный отпуск) предоставляется за работу в условиях ненормированного рабочего дня отдельным работникам организаций, финансируемых за счет средств бюджета Республики Татарстан, если эти работники при необходимости эпизодически привлекаются по распоряжению работодателя к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.

3.2. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается коллективным договором, соглашениями или локальным нормативным правовым актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников.

В перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем включается руководящий, технический и хозяйственный персонал и другие лица, труд которых в течение рабочего дня не поддается точному учету, лица, которые распределяют рабочее время по своему усмотрению, а также лица, рабочее время которых по характеру работы делится на части неопределенной продолжительности.

3.3. Продолжительность дополнительного отпуска, предоставляемого работникам с ненормированным рабочим днем, не может быть менее трех календарных дней.

Продолжительность дополнительного отпуска по соответствующим должностям устанавливается коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка организации и зависит от объема работы, степени напряженности труда, возможности работника выполнять свои трудовые функции за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий.

Работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником в условиях ненормированного рабочего дня.

3.4. Право на дополнительный отпуск возникает у работника независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

3.5. Дополнительный отпуск, предоставляемый работникам с ненормированным рабочим днем, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском, в том числе удлиненным, а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период дополнительного отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

3.6. В случае переноса либо неиспользования дополнительного отпуска, а также увольнения право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

3.7. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда.

3.8.В учрежденииустановлен следующий **перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем и имеющим право на дополнительный отпуск не менее 3-х рабочих дней:**

* ***заместитель директора по административно-хозяйственной работе (завхоз);***
* ***секретарь ;***
* ***заведующий библиотекой, библиотекарь;***
* ***заведующий производством школьной столовой***

**ЖУРНАЛ**

**учета рабочего времени, отработанного работниками в режиме ненормированного рабочего дня**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, инициалы, должность (специальность, профессия), структурное подразделение** | **Табельный номер** | **Поручение работодателя (причина привлечения к работе в режиме ненормированного**  **рабочего дня)** | **Дата привлечения к работе** | **Время привлечения к работе** | **Общая продолжительность отработанного в рабочий день времени** |

**VI. Порядок предоставления ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков в целях социальной защиты работников**

4.1. В соответствии с п.9.1.3. Соглашения между Управлением образования Исполнительного комитета и муниципального образования города Казании Татарским республиканским комитетом профсоюза работников народного образования и науки на 2020 год, ст. 116 ТК РФ работникам учреждения, проработавшим в течение учебного года без листа нетрудоспособности, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве 3-х**календарных** дней.

4.2. Право на дополнительный отпуск возникает у работника, проработавшего **с 1 сентября по 31 августатекущего учебного года без листа нетрудоспособности**.

4.3. Дополнительный отпуск, предоставляемый работникам, проработавшим в течении учебного года без листа нетрудоспособности, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском, в том числе удлиненным, а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

В случае переноса неиспользованного дополнительного отпуска при увольнении право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленным трудовым законодательством РФ для ежегодных оплачиваемых отпусков.

4.4. В соответствии с п.9.1.4. Соглашения между Управлением образования Исполнительного комитета и муниципального образования города Казани и Татарским республиканским комитетом профсоюза работников народного образования и науки на 2017-2019 год, ст. 116 ТК РФ не освобожденномупредседателю первичной профсоюзной организации учреждения, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве 10 **календарных** дней.

4.5.Право на дополнительный оплачиваемый отпуск возникает у не освобожденного председателя профкома, проработавшего функции председателя первичной профсоюзной организации не менее календарного года.

4.6. Дополнительный отпуск, предоставляемый не освобожденномупредседателю профкомасуммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском, в том числе удлиненным, а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

В случае переноса неиспользованного дополнительного отпуска при увольнении право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленным трудовым законодательством РФ для ежегодных оплачиваемых отпусков.

Оплата дополнительного отпуска, предоставляемого не освобожденномупредседателю профкомапроизводится в пределах фонда оплаты труда учреждения.

**V. Порядок предоставления отпуска без сохранения заработной платы**

5.1.В соответствии со ст.128 ТК РФ работникам учреждения может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам.

5.2. Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется работнику на основании письменного заявления. Продолжительность отпуска определяется по соглашению между работодателем и работником.

5.3. Руководитель учреждения**обязанна основании письменногозаявления работников предоставить отпускбез сохранения заработной платы:**

* ***участникам Великой отечественной войны-35 календарных дней в году;***
* ***работающим пенсионерам по возрасту –14 календарных дней в году;***
* ***родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы-14 календарных дней в году;***
* ***работающим инвалидам –60 календарных дней в году;***
* ***работникам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет, имеющим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, одинокой матери, воспитывающей ребенкав возрасте до 14 лет, одинокомуотцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет-14 календарных дней;***
* ***работникам, допущенным к вступительным экзаменам в образовательные организации высшего и среднегопрофессионального образования -15 календарных дней;***
* ***других случаях, предусмотренных действующим законодательством***

5.4. Дополнительный неоплачиваемый отпуск, независимо от егоназначения и продолжительности, оформляется приказом руководителя учреждения.

5.5. Работник, находящийся в неоплачиваемом отпуске, имеет право в любой момент прервать его и выйтина работу, поставив об этом в известностьруководителя письменно.

**IV. Заключительные положения**

6.1. Положение о предоставлении дополнительных отпусков работникам учреждения утверждается заведующей с учетом мнения представительного профсоюзного органа работников (первичная профсоюзная организация).

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положения принимаются и оформляются в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Положение доводится до сведения всех работников образовательной организации на общем собрании коллектива муниципального бюджетного образовательного учреждения «Татаро-английская гимназия №16» Приволжского района г. Казани и регистрируется как **обязательное** приложение к коллективному договору.